



COMUNE DI BRONTE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 16-06-2017 Numero 54

Oggetto: Controllo Strategico: individuazione indicatori di impatto sul territorio della realizzazione delle linee programmatiche strategiche dell'Amministrazione Comunale.

L'anno duemiladiciassette del giorno sedici del mese di giugno alle ore 12:15 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

CALANNA GRAZIANO	SINDACO	P
BIUSO NUNZIO	ASSESSORE	P
BORTIGLIO FRANCESCO	ASSESSORE	P
CURRAO ANTONINO	ASSESSORE	A
TRISCARI VITTORIO	VICE SINDACO	P

Presenti n. 4 Assenti n. 1

Partecipa il VICE SEGRETARIO GENERALE DOTT. SSA SAPIA MARIA TERESA.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI BRONTE

LA GIUNTA

Vista la proposta del settore/area/servizio SEGRETARIO GENERALE n. 70 del 13-06-2017 relativa all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale:

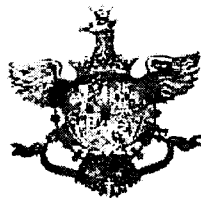
Visto il parere espresso dal Responsabile in ordine alla regolarità tecnica;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.



COMUNE DI BRONTE

Settore/Area/Servizio SEGRETARIO GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.70 DEL 13-06-2017

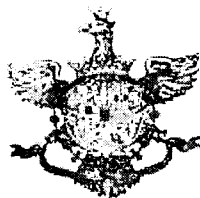
Oggetto: Controllo Strategico: individuazione indicatori di impatto sul territorio della realizzazione delle linee programmatiche strategiche dell'Amministrazione Comunale.

Data 16-06-2017

Il Vice Segretario Proponente

Data

Il Responsabile del procedimento



COMUNE DI BRONTE

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Dirigente del servizio interessato; per quanto concerne la **Regolarita' tecnica**
esprime parere :

Data: 16-06-2017

Il Responsabile dell'Area
PAPPALARDO GRAZIA
Pappalardo



COMUNE DI BRONTE

PREMESSO:

Che l'art. 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000, tra le varie forme dei controlli obbligatori, ha previsto il controllo strategico e che, con deliberazione n. 49 del 22 dicembre 2016, il Consiglio Comunale ha approvato il "Regolamento sui sistemi dei controlli interni", di cui il Capo V disciplina il "Controllo Strategico" nel modo seguente:

CONTROLLO STRATEGICO

Finalità del controllo strategico

1. *Le finalità del controllo strategico sono quelle di rilevare i risultati conseguiti rispetto alle linee programmatiche di mandato, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, gli aspetti socio- economici e, complessivamente, l' andamento della gestione dell'ente.*

Strumenti della Pianificazione strategica

1. *Il processo di pianificazione strategica dell'Amministrazione avviene attraverso i seguenti strumenti:*

- *le Linee Programmatiche di Mandato, contenute nel programma elettorale del Sindaco, contenente le linee di indirizzo e le azioni strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nei cinque anni del mandato;*
- *Il Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato annualmente dal Consiglio, contenente la sezione strategica e la sezione operativa che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco di tre anni.*

Oggetto del Controllo strategico

1. *Il controllo strategico riguarda i seguenti aspetti che contraddistinguono la performance organizzativa dell'Ente:*

1. *l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;*
2. *l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;*
3. *la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;*
4. *la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;*
5. *lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;*
6. *l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
7. *la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
8. *le procedure utilizzate;*
9. *il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.*

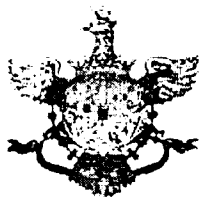
Fasi del Controllo strategico

1. *Il processo di controllo strategico inizia in fase di programmazione con la verifica della coerenza fra gli obiettivi operativi annuali del PEG e le linee programmatiche/azioni strategiche del DUP approvato dal Consiglio e con gli aspetti che contraddistinguono la performance organizzativa dell'Ente.*
2. *La verifica della coerenza viene realizzata annualmente e a fine mandato dalla struttura preposta al controllo al fine di verificare la realizzazione di quanto previsto dal Consiglio.*

Gestione del Controllo strategico

1. *L'Amministrazione individua un'apposita unità preposta al controllo strategico, che è posta alle dipendenze del direttore generale (ovvero negli enti che ne sono privi del segretario). Ad essa partecipa il Nucleo di Valutazione o Oiv.*

Sistema di indicatori del Controllo strategico



COMUNE DI BRONTE

1. *La Giunta può individuare indicatori di impatto sul territorio della realizzazione delle linee programmatiche/strategie pur con la consapevolezza che tali impatti non dipendono esclusivamente dall'azione dell'Ente e che possono avvenire con una periodicità differita dalla realizzazione della strategia.*

Tuttavia tali indicatori possono risultare importanti ai fini della pianificazione strategia e della programmazione operativa annuale.

Sistema di reportistica del Controllo strategico

1. *L'unità preposta al controllo elabora rapporti da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva eventuale predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.*
2. *La rendicontazione sulla performance dell'Ente, validata dal Nucleo di Valutazione o dall'Oiv, rappresenta il report anche per il controllo strategico. Tale report deve essere realizzato annualmente ed a fine mandato, svolgendo per questo aspetto le funzioni della dichiarazione di fine mandato.*

Che, al fine di rendere operativo il Controllo Strategico, questa Amministrazione considera, quale indicatore di impatto sul territorio della realizzazione delle linee programmatiche e strategiche, il "racconto" da parte dei mass media a carattere regionale, dei diversi livelli di attuazione del programma elettorale presentato agli elettori in occasione delle elezioni amministrative;

Che il predetto programma si sostanzia nelle seguenti Aree tematiche:

- Sociale, Famiglia, Istruzione, Scuola, Giovani, Sviluppo Economico, Territorio, Urbanistica ed Ambiente;

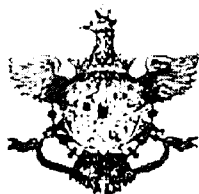
Che la Giunta Municipale, credendo nel principio fondante delle democrazie liberali, che vede negli organi di informazione indipendenti lo strumento più autonomo e libero da condizionamenti per informare i cittadini, ritiene pertanto opportuno individuare nelle stesse notizie pubblicate dai Mass Media un efficace indicatore di impatto sulla realizzazione del suddetto programma di mandato;

Considerato infine che, l'Amministrazione ritiene di individuare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Regolamento sul Controllo, nell'ambito del sistema di reportistica del controllo strategico, quale unità preposta alla elaborazione di rapporti annuali, l'Addetto Stampa del Comune ;

Per quanto sopra indicato, si

PROPONE

1. Individuare, quale indicatore di impatto della realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione, le notizie pubblicate dai mass media, sulla realizzazione delle tematiche contenute nel programma elettorale.
2. Individuare, quale unità preposta all'elaborazione di rapporti annuali per la ricognizione dell'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, in funzione dell'indicatore di cui sopra, l'Addetto Stampa del Comune in collaborazione con il Segretario Generale.
3. Demandare all'unità di cui al precedente punto 2 di elaborare il primo rapporto relativo all'anno 2016, da trasmettere al Segretario Generale e all'OIV.
4. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio online ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella sezione



COMUNE DI BRONTE

"Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo politico" voce "delibere di G.M.", sottosezioni di 1° livello "controlli e rilievi sull'Amministrazione".

5. Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messaggi Notificatori per l'albo pretorio online e, dall'ufficio Ced per la sezione "Amministrazione Trasparente".



COMUNE DI BRONTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO
CALANNA GRAZIANO



IL VICE SEGRETARIO
SAPIA MARIA TERESA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3.12.1991 n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On Line per 15 giorni consecutivi dal 19.06.2017 al 04.07.2017 senza opposizioni o reclami.

Bronte,

IL CAPO DELLA I AREA
AFFARI GENERALI

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, è divenuta esecutiva il: 30.06.2017

- Perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12 comma 2, L.R. n. 44/91);
 Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1, L.R. n.44/91);

Bronte li

II VICE SEGRETARIO GENERALE

DELIBERA DI GIUNTA N. 54 del 16.06.2017